

Ausgabenformular der Hochschülerinnen und Hochschülerschaft FH C W

Bitte füllen Sie die folgenden Tabellen vollständig und gut leserlich aus. Wir bitten um Verständnis, dass unleserlich ausgefüllte Formulare nicht behandelt werden können.

1. Antragstellerin/Antragsteller:

Antragstellerin oder Antragsteller kann eine Studienrichtungsvertretung, eine Referentin oder ein Referent, eine Sachbearbeiterin oder ein Sachbearbeiter, ein Mitglied des Vorsitzteams oder eine Studierende oder ein Studierender mit Zustimmung der Studienrichtungsvertretung (siehe Seite 2) sein.

Vorname*:	<input type="text"/>	Nachname*:	<input type="text"/>
Personenkennzahl*:	<input type="text"/>	Jahrgang*:	<input type="text"/>
Tel.*:	<input type="text"/>	Studiengang*:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>	BIC:	<input type="text"/>
E-Mail*:	<input type="text"/>		
Datum, Unterschrift*:	<input type="text"/>		

2. Informationen zur Ausgabe:

Refundierung offene Rechnung

Bezeichnung*:	<input type="text"/>		
Budgetzuordnung:	Studienrichtungsbudget/ Anderes: <input type="text"/>		
Max. Ausgaben*:	<input type="text"/>	Min. Anzahl TeilnehmerInnen:	<input type="text"/>
Zweck der Ausgabe und Beschreibung:			
<input type="text"/>			
Zusammensetzung der Ausgaben:			
<input type="text"/>			
Anhänge (ab 400€ müssen 3 Angebote beiliegen, sonstige Anhänge sind optional):			
<input type="text"/>			

Unterschrift StrV, Wiref und Vorstiz: _____

* jedenfalls erforderlich

3. Bestätigung der Studienrichtungsververtretung (StrV):

Diese Bestätigung ist bei Ausgaben aus dem Studienrichtungsbudget notwendig, wenn die Antragstellerin oder der Antragsteller nicht gleichzeitig die oder der Vorsitzende der Studienrichtungsververtretung ist

Studienrichtung:	<input type="text"/>		
Name VorsitzendeR:	<input type="text"/>		
Tel.:	<input type="text"/>	Studiengang:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Datum, Unterschrift:	<input type="text"/>		

4. Bestätigung der Wirtschaftsreferentin bzw. des Wirtschaftsreferenten (Wiref):

Diese Bestätigung ist bei jeder Ausgabe notwendig.

Name Wiref*:	<input type="text"/>
Vorbehalte bzw. Bedingungen für die Genehmigung:	
<input type="text"/>	
Datum, Unterschrift*:	<input type="text"/>

5. Bestätigung der bzw. des Vorsitzenden der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH Campus Wien (Vorsitz):

Diese Bestätigung ist bei jeder Ausgabe des Budgets der Hochschulvertretung notwendig und bei Ausgaben aus den Budgets der Studienrichtungsververtretungen, wenn diese 900€ überschreiten.

Name Vorsitz:	<input type="text"/>
Vorbehalte und Bedingungen für die Genehmigung:	
<input type="text"/>	
Datum, Unterschrift:	<input type="text"/>