

SachbearbeiterInnen

für die Studierendenvertretung der FH Campus Wien

Beschäftigung:

- 24 Stunden pro Woche
- flexible Arbeitszeiteinteilung in den Bürozeiten (Favoritenstrasse 226, 1100 Wien)
- alle 2 Wochen am Samstag geöffnet (durch Rotation max. 1x Monat 09.00 – 12.00)
- Gehaltseinstufung nach OEHDV-VO §5

Tätigkeitsbereich:

- Anwesenheit im ÖH-Büro (am Hauptstandort Favoritenstraße 226, 1100 Wien)
- Beratung von Studierenden (telefonisch, per E-Mail und im persönlichen Gespräch)
- Betreuung der Serviceangebote des ÖH-Teams (Binden von Arbeiten, Plotterservice, Kursanmeldungen etc.)
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung (sortieren der Belege, Eintragung ins Eingangsrechnungsbuch)
- Organisation/Vorbereitung und Abwicklung von Veranstaltungen und Aktionen sowie deren Dokumentation
- Durchführung und Dokumentation von Projekten für das Vorsitzteam
- Texte für Informationsbroschüren und regelmäßige Newsletter verfassen
- Inhaltliche Betreuung der Homepage und Facebookseite/Instagram (regelmäßige Aktualisierung)
- Erstellung/Verwaltung von Formularen (z.B. für die Abwicklung von Anträgen usw.)
- Verwaltungsunterstützung für das Vorsitzteam (allgemeine Sekretariatsangelegenheiten, interne Kommunikation, Protokollierung von Sitzungen etc.)

Anforderungsprofil:

- Offene Persönlichkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrung in der eigenständigen Buchhaltungsführung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (regelmäßiges Korrekturlesen von Texten)
- Fähigkeit, selbstständig und genau zu arbeiten
- Teamfähigkeit
- Interesse an der Verwirklichung von Projekten
- Bereitschaft, sich mit den für die ÖH relevanten Themengebieten vertraut zu machen
- Grundkenntnisse in Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point etc.)
- Nicht erforderlich, aber vorteilhaft: Kenntnisse im Umgang mit Adobe Programmen (z.B. Indesign, Illustrator, ...) und in der Erstellung von Druckdaten

Das Team der ÖH FH Campus Wien bietet dir ein kreatives Arbeitsumfeld und die Mitarbeit in unterschiedlichen Teams und unterschiedlichsten Projekten. Wir sind die Interessensvertretung von derzeit ca. 6000 Studierenden der FH Campus Wien und arbeiten stets an der Verbesserung der Studienbedingungen, helfen und unterstützen in Problemfällen und stehen mit Rat und Tat zur Seite. Eine unserer weiteren Aufgaben ist, das durch die ÖH-Beiträge zustande kommende Budget möglich effizient und nutzbringend (z.B. durch Förderungen) für die Studierenden einzusetzen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an:
vorsitz-team@oeh-fhcw.at